สถจ.ยะลา
เลขที่รับ ๕๔๒๔ เวลา ๑๖.๑๘ น.
ลงวันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ ยล ๗๕๓๐๑/ว ๐๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
ถนนท่าสาป - ลำใหม่ ตำบลพร่อน
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๑๖๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

☐ ผ.บห.
☑ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคล ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้ประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยกำหนดให้มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครสอบพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุนอิม หะซั้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

เรียน เลขานุการ ก.จังหวัดยะลา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ของ สถจ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงฉาน สุวรรณรักษา)
ผอ.กง.บถ.ยะลา

- ดำเนินการ -

(นายปรัชญา นิวลเปียน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด อบต.
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๒๙ ๙๔๑๒, ๐ ๓๗๒๖ ๔๒๐๘

.....ทถจ
.....
.....ศพส.กลุ่ม
.....
.....สพสพ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

- **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน	๕	อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครสอบเลือกสรรและจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๒./(ก).โรคเรื้อน...

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. <u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

<u>รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙</u> ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓./๕. สำเนาวุฒิ...

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท

(ค่าธรรมเนียมสมัครสอบนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน และสามารถดูประกาศได้ที่เว็บไซต์ www.pa-ron.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

๖. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ตำแหน่ง คนงาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยมีคะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔./๗.๓ บัญชีรายชื่อ...

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือเมื่อมีกรอบแผนอัตรากำลังว่างในตำแหน่งเดียวกัน สามารถใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปได้

๘. **การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ **๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน และเว็บไซต์ www.pa-ron.go.th

๙. **การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมุนอิม หะซั้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีทักษะด้านการใช้ Computer ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนกำหนด (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการขับรถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เพศชาย มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนกำหนด (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไปใช้การประเมินสมรรถนะเฉพาะภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒๕ คะแนน
๓.๒ ความรอบรู้ในงาน-หน้าที่ ๒๕ คะแนน
๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๒๕ คะแนน
๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ๒๕ คะแนน

.....